

Curso LibreOffice Calc Básico

Duración: 12 horas



LibreOffice
The Document Foundation

Objetivos

En el presente **Curso inicial de hoja de cálculo con Calc** aprenderás los fundamentos del trabajo con un programa de hoja de cálculo. Este curso se ha basado en el programa **LibreOffice Calc**. Con leves diferencias, los conceptos y habilidades que adquirirás en el curso, te serán útiles con cualquier otra hoja de cálculo

Requisitos Técnicos

- Ordenador por asistente con conexión a internet
- Instalar última versión Libre Office 7.5.3

Lugar y fecha

El curso se realizará de forma telepresencial a través de la aplicación Zoom. Horarios a convenir con el formador.

Nº Alumnos:

15 alumnos máximo por grupo con el objeto de que las formaciones sean más fluidas.

Temario

- Creación de documentos en Calc
- Formato de celdas.
- Insertar, borrar y renombrar hojas. Uso de listas.
- Opciones para formatear texto.
- Herramienta pincel de formato.
- Insertar y eliminar filas y columnas.
- Combinar celdas.
- Introducción de funciones.
- Formulación: funciones básicas
- Paginación e Impresión
- Imágenes y objetos de dibujo
- Herramientas de revisión y autocorrección
- Diagramas
- Ordenación y filtrado

Contacto:

Info@traingit.es

656276504

www.trainingit.es